



## Des formations pour s'ouvrir vers de nouveaux horizons

La formation permet  
d'acquérir de nouvelles  
compétences durant sa vie  
active.

Elle permet également de  
s'enrichir d'élargir son champ  
de connaissances et de  
progression

La formation est un véritable  
levier pour avancer  
professionnellement

# FORMATIONS

## Solutions paie

## Solutions RH

## Métier de la paie

## 2023

# NOS ENGAGEMENTS DE REUSSITE

## Des formations sur mesure, en présentiel dans vos locaux

Pour une approche plus spécifique à la hauteur de vos enjeux stratégiques, nous vous proposons des formations sur mesure directement sur votre système d'information de production avec vos spécificités et vos problématiques.

Toutes les formations sont dispensées dans votre entreprise afin de s'ajuster à vos objectifs et à votre environnement.

Nous adaptons toutes nos formations aux besoins et votre entreprise, de vos salariés et de votre organisation.

## Des offres complètes et évolutives

Nos offres peuvent accueillir tous vos collaborateurs, quel que soit leur niveau et leur compétence.

Nous modulons nos formations pour une meilleure prise en compte des besoins de chacun.

Nous formons également vos collaborateurs au métier de la paie afin de partir de la base des connaissances du métier et pouvoir avoir une vision complète en matière de paie RH.

## Des formateurs à l'écoute

Nos formateurs sont à votre écoute pour construire avec vous le parcours qui sera s'adapter parfaitement à vos besoins.

Nous avons à cœur de transmettre à vos équipes un socle pédagogique de base puis de perfectionnement indispensable à l'exercice de leur fonction.

Nos collaborateurs formateurs sont des experts avec une solide expérience.

Nous pensons que pour être efficace, une formation doit s'appuyer sur une pédagogie active et qui répondra à vos demandes et vos problématiques opérationnelles.

Votre satisfaction est notre préoccupation principal tout au long de l'apprentissage. C'est pourquoi nous accordons de l'importance à réunir l'ensemble des conditions nécessaires pour réussir ensemble.

## Trust ID est un organisme de formation agréé et référencé « Qualiopi »

Trust ID répond positivement aux critères de qualité détaillés à l'article R 6316-1 du Code du travail et à l'annexe du décret n°2019-565 du 6 juin 2019. Trust ID est donc référencé QUALIOPi. À ce titre, vous avez la possibilité de faire prendre en charge votre action de formation en contactant au préalable votre OPCO.



La certification Qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante:

- Actions de formation

# SOMMAIRE

## SOLUTIONS DE PAIE

### CEGID PAIE

Formation initiale CEGID	p. 4
Administration du personnel	p. 5
Analyse, synthèse, extraction et lien OLE	p. 6
Initiation au paramétrage	p. 7
Perfectionnement au paramétrage	p. 8
Formation DSN	p. 9

### SILAE

Mission sociale initiale	p. 10
--------------------------	-------

## METIER

### PAIE

Maitriser le processus de paie	p. 11
--------------------------------	-------

## SOLUTIONS RH

### CEGID RESSOURCES HUMAINES

Bilan social, pilotage social et BDES	p. 13
Self service RH	p. 14
Formation professionnelle	p. 15
Compétences et carrières	p. 16
Contrôle de gestion sociale	p. 17
Gestion documentaire PeopleDoc	p. 18

SOLUTIONS DE PAIE

SOLUTIONS RH

METIER

# FORMATION INITIALE CEGID PAIE

Ce cours vous propose une formation qui vous permettra d'acquérir les fondamentaux pour réaliser vos bulletins de paie, vos virements et les déclarations post paie. Cette formation saura s'adapter aux spécificités de votre entreprise, de vos salariés et votre organisation de paie.

## Navigation et environnement

- Entrée dans l'application
- Ergonomie Générale
- Filtre d'affichage
- Personnalisation des listes
- Personnalisation des menus favoris
- Raccourcis clavier

## Fiche salarié et contrat de travail

- L'identité du salarié
- L'état civil
- L'emplois
- Les affectations
- Les profils
- Le contrats de travail
- Les données DSN
- Les coordonnées bancaires
- Les documents GED
- L'affectation analytique
- Les visites médicales
- Les travailleurs handicapés
- Les données complémentaires

## Préparation de paie

- Saisie des congés payés
- Saisie des absences
- Saisie par rubrique
- Gestion des acomptes
- Gestion des saisies arrêts
- Gestion des IJSS et du maintien de salaire

## Traitement de la paie

- Préparation automatique de paie
- Traitement manuel des bulletins de paie
- Bulletins complémentaires
- Edition des bulletins de paie
- Génération virements

## Traitement post paie

- Traitement des DSN évènementielles
- Génération de la DSN mensuelle
- Génération de l'OD comptable
- Provision CP et RTT
- Clôture mensuelle
- Edition post paie

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Maitriser la navigation sur l'outil  
Assimiler les différentes techniques de préparation de la paie  
Savoir utiliser tous les outils permettant un gain de productivité  
Comprendre la logique conceptuel du produit.  
Acquérir les fonctionnalités de base en vue de la réalisation d'un bulletin de paie.

## PUBLICS CONCERNES

Gestionnaire de paie, Responsable paie et Assistant(e) paie.

## PRE REQUIS

Disposer d'un dossier de paie paramétré  
Maitriser l'outil informatique

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Alternance de théorie et de pratique dans le cadre de l'apprentissage

## LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux

## EVALUATIONS

Validation avec attestation de formation

**3 105€ HT**  
(Tarif 2023)

**3 jours**  
21 heures

# ADMINISTRATION DU PERSONNEL

Ce cours vous propose une formation qui vous permettra d'acquérir les bases de la gestion RH sur l'outil CEGID Business Paie. Cette formation saura s'adapter aux spécificités de votre entreprise, de vos salariés et votre organisation de paie.

## Gestion des contrats

- Création des contrats
- Salariés sans contrats
- Liste des contrats
- Analyse des contrats de travail

## Gestion des documents

- Utilisation des maquettes
- Modification des maquettes de contrat de travail

## Les intérimaires et les stagiaires

- Création d'intérimaires et de stagiaires
- Création des périodes d'emplois occupées par les intérimaires et les stagiaires
- Liste des emplois des intérimaires et des stagiaires

## La gestion des visites médicales

- Création de la visite médicale
- Convocation à la visite médicale
- Diagnostic médecin
- Editions des visites médicales

## Gestion des travailleurs handicapés

- Création de la fiche travailleur handicapé
- Edition de la déclaration annuelle

## Masse salariale et effectifs

- Etats de la masse salariale
- Etats des effectifs

## Bilan social simplifié

- Edition

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Maitriser la gestion des dossiers contractuels  
Savoir créer une base de données complémentaire à celle des salariés  
Assimiler les fonctionnalités liées à l'administration du personnel

## PUBLICS CONCERNES

Gestionnaire de paie, Responsable paie et Assistant(e) paie.

## PRE REQUIS

Avoir suivi la formation Initiale Cegid Paie

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Alternance de théorie et de pratique dans le cadre de l'apprentissage

## LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux

## EVALUATIONS

Validation avec attestation de formation

**1 035€ HT**  
(Tarif 2023)

**1 jour**  
7 heures

# ANALYSE, SYNTHÈSE, EXTRACTION ET LIEN OLE

Ce cours vous propose une formation qui vous permettra de prendre en main les outils d'extractions, de réaliser des tableaux en toute autonomie et de créer des tableaux Excel en lien dynamique avec Cegid.

## Analyse

Caractéristiques des analyses

- Données
- Forme
- Limites

Utilisation des analyses

- Analyse des cumuls
- Analyse des rubriques
- Analyse sur les contrats de travail
- Analyse sur les intérimaires et stagiaires
- Analyse sur l'analytique
- Analyse des personnes à charge

## Synthèse

Caractéristiques des synthèses

- Données
- Forme
- Limites

Utilisation des synthèses

- Synthèse des cumuls
- Synthèse des rubriques

## Extraction

Caractéristiques des extractions

- Données
- Forme
- Limites

Paramétrage des extractions

- Paramétrage du tableau
- Extraction du tableau

## Lien OLE

Installation et configuration

Le menu paie-GRH dans MS Excel

Fonction PAIEBSINDOLE

Fonction PAIEBSCALINFO

Fonction PAIECUMUL

Fonction PAIEEFFECTIF

Fonction PAIERENDINFO

Fonction PAIEHUSTODYNA

Fonction PAIEGESTFORM

Regroupement multi-société

Requêtes SQL

Erreurs fréquentes

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Maitriser les limites et les avantages de chaque extractions

## PUBLICS CONCERNES

Gestionnaire de paie, Assistant(e) paie, Responsable RH, DRH

## PRE REQUIS

Avoir suivi la formation Initiale Cegid Paie

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Alternance de théorie et de pratique dans le cadre de l'apprentissage

## LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux

## EVALUATIONS

Validation avec attestation de formation

**1 035€ HT**  
(Tarif 2023)

**1 jour**  
7 heures

# INITIATION AU PARAMETRAGE

Ce cours vous propose une formation qui vous permettra d'acquérir les bases du paramétrage de l'outil CEGID Business Paie. Vous serez capable de comprendre le calcul des rubriques de vos bulletins et d'apporter les modifications souhaitées.

## Paramétrage société

Paramètres  
Salariés  
Caractéristiques  
Génération comptable  
N4DS  
Préférence  
Formation  
Compléments  
DPAE dématérialisée  
IJSS et maintien  
E-RH  
Absences, congés payés  
Contrat de travail  
DSN

## Paramétrage DSN

Rappel sur le paramétrage société, établissement et organismes sociaux  
Connaitre le paramétrage des affectations DSN  
Paramétrage des contrats de prévoyance et mutuelle

## Plan de paie

Les rubriques de rémunérations  
Les rubriques de base de cotisations  
Les rubriques de cotisations  
La personnalisation des rubriques CEGID  
Les éléments variables  
Les éléments permanents  
Les valeurs  
Les bases, les taux, les coefficients et les montants des rubriques de rémunération  
Les éléments nationaux  
Les tables et dossiers dynamiques  
Les cumuls  
Les variables de paie  
Les profils

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Acquérir les fonctionnalités de base de paramétrage de l'outil  
Savoir prendre en charge la gestion du plan de de paie

## PUBLICS CONCERNES

Gestionnaire paie, Responsable paie

## PRE REQUIS

Avoir suivi la formation Initiale Cegid Paie  
Maitriser les règles de paie  
Utiliser l'outil informatique de manière régulière

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Alternance de théorie et de pratique dans le cadre de l'apprentissage

## LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux

## EVALUATIONS

Validation avec attestation de formation

**1 035€ HT**  
(Tarif 2023)

**1 jour**  
7 heures

# PERFECTIONNEMENT AU PARAMETRAGE

Ce cours vous propose une formation qui vous permettra de perfectionner vos connaissances du paramétrage de l'outil CEGID Business Paie. Vous serez capable de réaliser des paramétrages complexes liés à vos dossiers de paie.

### Modélisation comptable

- Modélisation des rémunérations
- Modélisation des cotisations
- Modélisations des organismes
- Modélisation de l'écriture

### Motifs d'absences

- Les caractéristiques
- Les compléments

### Les critères d'application

- Création des règles du maintien de salaire

### Éléments dynamiques

- Paramétrage

### Droits d'accès

- Affectation des droits aux groupes d'utilisateurs
- Création des groupes d'utilisateurs
- Création des utilisateurs

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Maitriser le paramétrage de l'outil  
Savoir effectuer les mises à jour légales  
Analyser et mettre en œuvre les règles conventionnelles

### PUBLICS CONCERNES

Gestionnaire paie, Responsable paie

### PRE REQUIS

Avoir suivi la formation d'initiation au paramétrage  
Maitriser les règles de paie  
Utiliser l'outil informatique de manière régulière

### DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Alternance de théorie et de pratique dans le cadre de l'apprentissage

### LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux

### EVALUATIONS

Validation avec attestation de formation

**1 035€ HT**  
(Tarif 2023)

**1 jour**  
7 heures

# FORMATION DSN

Ce cours vous propose une formation qui vous permettra de réaliser la DSN. Vous serez capable de paramétrer la DSN sur l'outil CEGID, de la contrôler et de corriger les anomalies.

## DSN Mensuelle

- Génération de la DSN Mensuelle
- Contrôler la DSN Mensuelle
- Suivi des envois
- Autres fonctionnalités de DSN Link

## DSN Evènementielle Arrêt de travail

- Génération de la DSN évènementielle
- Vérification et envoi
- DSN via la saisie des absences
- DSN arrêt de travail sans être rattaché à une absence

## DSN prolongation Arrêt de travail

## DSN Reprise arrêt de travail

## DSN Fin de contrat

- Génération de la DSN Fin de contrat
- Vérification et envoi

## DSN Amorçage des données variables (ADV)

- Génération de la DSN ADV
- Vérification et envoi

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Savoir paramétrer la DSN sur CEGID  
Savoir contrôler la DSN et corriger les anomalies

## PUBLICS CONCERNES

Gestionnaire paie, Responsable paie

## PRE REQUIS

Connaitre les notions de la norme N4DS

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Alternance de théorie et de pratique dans le cadre de l'apprentissage

## LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux

## EVALUATIONS

Validation avec attestation de formation

**1 035€ HT**  
(Tarif 2023)

**1 jour**  
7 heures

# MISSION SOCIALE INITIALE SILAE

Ce cours vous propose une formation qui vous permettra d'acquérir les fondamentaux pour réaliser vos bulletins de paie, vos virements et les déclarations post paie. Cette formation saura s'adapter aux spécificités de votre entreprise, de vos salariés et votre organisation de paie.

## Navigation et environnement

- Entrée dans l'application
- Ergonomie Générale
- Savoir utiliser le menu documentation
- Savoir utiliser l'aide en ligne
- Les outils

## Création d'un dossier

- Création d'un dossier à partir d'un import DSN
- Affectation du dossier
- Accéder au dossier
- Suivi des dossiers et de l'envoi EDI

## Paramétrage de la fiche société

- Partie établissement
- Partie société

## Paramétrage de la fiche salarié

- Partie administrative de la fiche salarié
- Partie emploi de la fiche salarié
- Modification des salariés
- Paramétrage CDD
- Paramétrage apprenti
- Paramétrage mandataire social

## Préparation de paie

- Saisie de l'activité / des absences
- Saisie des heures
- Saisie des acomptes
- Gestion des éléments variables
- Gestion des titres restaurant
- Gestion des titres de transport

## Construire un masque de saisie permanent

- Masque de saisie des heures
- Masque de saisie des éléments variables

## Les cotisations et les organismes

- Paramétrer une cotisation non conventionnelle
- Paramétrer les organismes

## La DSN

- Activer la DSN
- Renseigner les fiches de paramétrage DSN
- Calcul de la DSN
- La DSN évènementielle

## Le PAS

- Principes et vérification
- Les retours de flux
- Les cas d'exclusion du PAS
- Contrôle des numéros SS salariés pour le PAS

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Maitriser la navigation sur l'outil  
Assimiler les différentes techniques de préparation de la paie  
Savoir utiliser tous les outils permettant un gain de productivité  
Comprendre la logique conceptuel du produit.  
Acquérir les fonctionnalités de base en vue de la réalisation d'un bulletin de paie.

## PUBLICS CONCERNES

Gestionnaire de paie, Responsable paie et Assistant(e) paie.

## PRE REQUIS

Disposer d'un dossier de paie paramétré  
Maitriser l'outil informatique

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Alternance de théorie et de pratique dans le cadre de l'apprentissage

## LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux

## EVALUATIONS

Validation avec attestation de formation

**2 070€ HT**  
(Tarif 2023)

**2 jours**  
14 heures

# MAITRISER LE PROCESSUS DE PAIE 1/2

Ce cours vous propose une formation qui vous permettra d'acquérir les fondamentaux de la gestion de la paie et des déclarations sociales. Cette formation saura s'adapter aux spécificités de votre entreprise, de vos salariés et votre organisation de paie.

## Analyser les différentes zones du bulletin de paie

- Connaitre les mentions obligatoires et interdites
- Identifier les modes de rémunération
- Distinguer les éléments soumis ou non à rémunération

## Gérer la durée du travail

- La durée légale hebdomadaire, mensuelle et annuelle
- Acquisition des JRTT selon l'accord sur la durée du travail
- Forfait jours
- Heures supplémentaires, contingent annuel et COR
- Heures complémentaires, limite et taux de paiement
- Exonération salariale et fiscale des HS et HC

## Identifier les avantages en nature et les frais professionnels

- Valoriser les différents avantages en nature
- Différencier les frais professionnels des avantages en nature
- Indemnités de grand déplacement: repas, hôtel
- Prime de panier et titre restaurant

## Valoriser une entrée/sortie en cours de mois

- Les jours calendaires, ouvrables, ouvrés
- Les différentes méthodes de calcul

## Décompter les congés payés

- Période d'acquisition et de prise de CP
- Jour de fractionnement, incidence des jours fériés
- Acquisition temps partiel
- Calcul de l'indemnisation selon la règle du maintien et du dixième de CP

## Gérer l'absentéisme (maladie, AT, Paternité, Maternité)

- Indemnisation de la maladie
- IJSS et garantie du net
- Subrogation des IJSS et intégration pour calculer le PAS
- IJSS Maternité/paternité
- Motifs d'absences, critères de maintien et IJSS

## Indemniser l'activité partielle

- Principes d'indemnisation, cas de recours
- Allocation conventionnelle et spécifique
- Régime social et fiscal

## Différencier les organismes sociaux

- Identifier les cotisations et les prestations correspondantes
- Comprendre le fonctionnement des organismes sociaux
- La prévoyance et la retraite complémentaire

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Exécuter les paies en conformité avec les obligations réglementaires et conventionnelles
- Maîtriser les calculs des accessoires de salaire
- Valider le traitement des salaires dans l'entreprise

## PUBLICS CONCERNES

- Gestionnaire de paie, Responsable paie.

## PRE REQUIS

- Pas de prérequis

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Alternance de théorie et de pratique dans le cadre de l'apprentissage

## LIEU DE FORMATION

- Dans vos locaux

## EVALUATIONS

- Validation avec attestation de formation

**4 140€ HT**  
(Tarif 2023)

**4 jours**  
28 heures

# MAITRISER LE PROCESSUS DE PAIE 2/2

Ce cours vous propose une formation qui vous permettra d'acquérir les fondamentaux de la gestion de la paie et des déclarations sociales. Cette formation saura s'adapter aux spécificités de votre entreprise, de vos salariés et votre organisation de paie.

## Maitriser les bases de cotisations

- Totalité, Tranche A et B, Tranche 1 et 2
- La CGS et la CRDS
- Le forfait social
- Les proratas de plafond
- Les taux de cotisations spécifiques URSSAF: Accident de travail, Allocations familiales, Taxe transport
- Les cotisations Maladie, allocations familiales et leur seuil de déclenchement
- La réduction Générale des cotisations

## Comprendre la régularisation des bases de cotisations

- La régularisation progressive mensuelle
- La régularisation des bases lors du passage non cadre/cadre
- La cotisation d'allocations familiales et maladie: régularisation progressive mensuelle
- Le principe de régularisation mensuelle ou annuelle

## Identifier les différents contrats particuliers

- Contrats d'apprentissage et de professionnalisation
- Stagiaires et CDD étudiants

## Les différentes retenues sur salaire

- Acompte et avance
- Saisie arrêt, Pension alimentaire, cession sur salaire
- Retenue à la source

## Maitriser les limites d'exonération retraite supplémentaire et prévoyance / mutuelle

- Vérifier les limites sociales et fiscales des cotisations salariales et patronales
- Savoir les réintégrer dans les bases de cotisations et dans le net fiscal

## Les motifs de rupture de contrat et le calcul des indemnités de départ

- Les différents motifs de fin de contrats
- Les limites d'exonération des indemnités de rupture
- Recenser les documents à remettre

## Vérifier le montant des cotisations pour valider la DSN

- Construite un tableau de contrôle
- URSSAF et Pôle Emploi
- Retraite, prévoyance et mutuelle
- La DSN

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Exécuter les paies en conformité avec les obligations réglementaires et conventionnelles  
Maîtriser les calculs des accessoires de salaire  
Valider le traitement des salaires dans l'entreprise

## PUBLICS CONCERNES

Gestionnaire de paie, Responsable paie.

## PRE REQUIS

Pas de prérequis

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Alternance de théorie et de pratique dans le cadre de l'apprentissage

## LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux

## EVALUATIONS

Validation avec attestation de formation

**4 140€ HT**  
(Tarif 2023)

**4 jours**  
28 heures

# BILAN SOCIAL, PILOTAGE SOCIAL ET BDES

Ce cours vous propose une formation qui vous permettra de savoir élaborer les tableaux de bord et exploiter les données sociales liées à l'activité de l'entreprise et à son développement afin de répondre aux différentes obligations légales. Il vous permettra de paramétrer vos indicateurs sociaux selon vos besoins.

## Bilan social

### Introduction

- Description technique
- Période d'extraction
- Gestion des droits d'accès
- Prérequis
- Sérialisation

### Paramétrage

- Tablette des motifs de départ
- Tablette des types de contrat
- Tablette des catégories
- Tablette des qualifications
- Paramétrage du bilan social

### Extraction

### Analyse

Analyse des données dans l'outil de restitution

### Exploitation BI

## Pilotage social et BDES

### Introduction et activation du module

- Gestion des droits d'accès
- Sérialisation

### Configuration

- Partage du paramétrage des indicateurs
- Partage du stockage de l'infocentre
- Partage des modèles de document

### Prérequis

- Version
- Contrôle du contrat de travail

### Paramétrage

- Les indicateurs non personnalisables
- Les indicateurs personnalisables
- Analyse du paramétrage

### Extractions

- Période d'extraction
- Principe d'alimentation de l'infocentre
- Analyse des extractions

### Exploitation BI

- Accéder au détail de l'indicateur
- Barre de temps
- Les sélections
- Les outils d'extraction
- Personnaliser une présentation
- Enregistrer un modèle de document
- Editer les rapports

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Savoir mettre en place les indicateurs du pilotage et du bilan social

Analyser et communiquer les composantes Ressources Humaines

## PUBLICS CONCERNES

Responsable paie, Contrôleur de gestion, DRH

## PRE REQUIS

Avoir suivi la formation initiale Cegid Paie  
Maîtriser l'outil informatique

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Alternance de théorie et de pratique dans le cadre de l'apprentissage

## LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux

## EVALUATIONS

Validation avec attestation de formation

**2 070€ HT**  
(Tarif 2023)

**2 jours**  
14 heures

# SELF-SERVICE RH

Ce cours vous propose une formation qui vous permettra de comprendre le fonctionnement du self-service RH et d'optimiser vos saisies. Vous serez capable d'utiliser et de paramétrer l'outil de portail collaboratif permettant le workflow de validation.

## Portail Self-Service RH

- La connexion
- Navigateurs et versions supportés
- Liste des menus accessibles

## Paramétrage – Mise en place du workflow

- Synthèse de la mise en place du workflow
- Activation du workflow
- Gestion des alertes
- Paramétrage de la gestion du workflow

## Paramétrage – Absences

- Motifs d'absences saisissables
- Paramétrage des compteurs self-services RH
- Affiner par population la liste des motifs d'absences visibles
- Suivi de la délégation

## Paramétrage – Gestion de la formation

- Les fonctionnalités
- Définir les autorisations

## Paramétrage – Gestion des entretiens

- Les différents statuts de l'entretien
- Service RH: les fonctionnalités
- Salariés : les fonctionnalités
- Manager : les fonctionnalités

## Paramétrage – Eléments variables

- Synthèse des étapes à réaliser
- Compléter le paramétrage du workflow
- Paramétrer les masques des rubriques saisissables
- Saisir/changer la période saisie
- Définir les droits d'accès associés à la saisie
- Intégration des données en paie
- Edition de la saisie du mois en cours

## Paramétrage – Office 365

- Self service RH avec office 365
- Synthèse des étapes à réaliser pour la mise en place

## Dossier individuel – A propos de moi

- Consulter mon dossier individuel
- Dossier individuel– prélèvement à la source
- Modifier mon adresse / mon Iban
- Dossier individuel – Affiche mes documents

## Règlement général sur la protection des données

- Procédure de personnalisation et d'activation de la demande de consentement et suivi des demandes

## Self service RH – One Premise / One Demand

- Installation des composants
- Connexion
- Gestion des utilisateurs

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Optimiser le processus RH  
Simplifier la gestion des absences et des entretiens annuels

## PUBLICS CONCERNES

Gestionnaire paie, Assistant(e) paie, Collaborateurs et Managers

## PRE REQUIS

Avoir suivi la formation initiale Cegid Paie

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Alternance de théorie et de pratique dans le cadre de l'apprentissage

## LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux

## EVALUATIONS

Validation avec attestation de formation

**3 105€ HT**  
(Tarif 2023)

**3 jours**  
21 heures

# FORMATION PROFESSIONNELLE

Ce cours vous propose une formation qui vous permettra d'élaborer le plan de formation à partir des souhaits de vos collaborateurs et de suivre les sessions mises en place dans le respect du budget.

## Présentation générale

- Généralité
- Organismes
- Budget/plan prévisionnel
- Catalogue de formation
- Gestion des inscriptions
- Suivi des formations réalisés

## Gestion des tables

- Tablettes libres
- Frais de déplacement
- Lieux de formation

## Catalogue des formations

- Création du catalogue
- Axes
- Conventions
- Stages diplômants
- Moyens pédagogiques

## Suivi du plan prévisionnel

- Gestion des lieux de formation
- Suivi des frais forfaitaires
- Motifs d'inscription et d'acceptation au budget
- Motifs de report et de refus de budget
- Inscriptions/validations au budget
- Edition du budget
- Suivi du comparatif budget/réalisé

## Suivi du plan de formation

- Gestion des inscriptions
- Inscriptions des participants
- Validation des inscriptions
- Convocation et feuilles de présences
- Suivi de frais réels
- Scoring
- Suivi administratif de la session

## Fonction avancées

- Mise à jour des coûts
- Ré-affectation des stagiaires
- RAZ des coûts
- Récupération du prévisionnel précédent
- Interface paie

## Gestion des OPCO

- Gestion des remboursements
- Génération des factures
- Suivi des envois
- Purge

## Editions

- Suivi du plan de formation

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Informatiser le plan de formation prévisionnel et réalisé

## PUBLICS CONCERNES

Responsable formation,  
Responsable RH, DRH

## PRE REQUIS

Avoir suivi la formation initiale Cegid Paie  
Connaitre la législation en matière de formation

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Alternance de théorie et de pratique dans le cadre de l'apprentissage

## LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux

## EVALUATIONS

Validation avec attestation de formation

**1 035€ HT**  
(Tarif 2023)

**1 jour**  
7 heures

# COMPETENCES ET CARRIERES

Ce cours vous propose une formation qui vous permettra d'optimiser votre gestion RH et vous aider à accompagner vos collaborateurs dans leur évolution de carrière ainsi qu'à rapprocher vos besoins de postes avec les compétences disponibles en interne.

## Généralités

- Activation du module
- Gestion des droits d'accès
- Activation du workflow

## Paramétrage

- Degré de maîtrise
- Présentation des compétences
- Référentiel des compétences
- Référentiel des formations
- Référentiel métier
- Diplômes

## Gestion des compétences et carrières

- Saisie des compétences
- Validation des compétences
- Saisie des carrières
- Simulation des évolutions

## Restitution des informations compétences et carrières

- Editions liées aux compétences et carrières
- Analyses liées aux compétences
- Synthèse des compétences

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Centraliser les informations nécessaires à l'administration et au développement de votre capital humain  
Numériser la gestion de ses référentiels de postes et de compétences

## PUBLICS CONCERNES

Managers, Responsable RH, DRH

## PRE REQUIS

Avoir suivi la formation initiale Cegid Paie  
Connaitre les règles de gestion des postes et carrières au sein de son entreprise

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Alternance de théorie et de pratique dans le cadre de l'apprentissage

## LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux

## EVALUATIONS

Validation avec attestation de formation

**1 035€ HT**  
(Tarif 2023)

**1 jour**  
7 heures

# CONTRÔLE DE GESTION SOCIALE

Ce cours vous propose une formation qui vous permettra de construire votre budget et suivre l'évolution de votre masse salariale.

## Introduction et mise en place du module

- Fonctionnalité
- Activation du module
- Gestion des droits d'accès
- Paramétrage sociétés

## Paramétrage d'une session d'objectif

- Les étapes de la construction budgétaire
- La session d'objectif
- Création des types de contrat
- Création des axes d'analyses
- Actualisation du libellé des axes

## Les indicateurs budgétaires

- Paramétrage des indicateurs
- Détail de l'origine des indicateurs pour le budget
- Détail de l'origine des indicateurs pour le réalisé

## La budgétisation

- L'initialisation d'une session
- Détail du budget
- Aide à la saisie
- Séquences d'évènements budgétaires
- Récupération des séquences de la fille

## La gestion au cours de l'exercice

- L'initialisation d'une session
- Détail du réalisé
- Aide à la saisie
- Séquences d'évènements sur le réalisé

## Multi-sociétés

- Le regroupement multi-sociétés
- Contrôle de cohérence multi-sociétés
- Copier la session courante sur les sociétés de regroupement

## Workflow ou travail collaboratif

- Paramétrage des droits d'accès pour la construction budgétaire
- Génération des sessions filles
- Fonctionnalité de la session fille
- Transfert des séquences à la session mère

## Restitutions

- Cube
- Tableau de bord
- Editons des réalisés

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Suivi de l'évolution de la masse salariale et des frais de personnel

## PUBLICS CONCERNES

Responsable paie, Contrôleur de gestion, DRH

## PRE REQUIS

Connaitre le fonctionnement d'un budget RH

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Alternance de théorie et de pratique dans le cadre de l'apprentissage

## LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux

## EVALUATIONS

Validation avec attestation de formation

**1 035€ HT**  
(Tarif 2023)

**1 jour**  
7 heures

# GESTION DOCUMENTAIRE PEOPLEDOC

Ce cours vous propose une formation qui vous permettra d'activer, paramétrer et savoir utiliser la plateforme PeopleDoc

## Activation du service PeopleDoc

- Génération de la clé API et déclaration de la Plateforme People Doc
- Paramétrage du Back Office
- Administration de la plateforme

## Paramétrage de la gestion documentaire

- Plan de classement des documents
- Politique de conservation des documents

## Utilisation de la gestion documentaire

- Publipostage
- Gestion des documents salariés
- Gestion des documents entreprise
- Espace de partage interne/externe
- Mise en place de la bannette

## Demande de documents et gestion de la signature électronique

- Demande de documents salarié
- Gestion de la signature électronique

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Comprendre le fonctionnement de la plateforme  
Savoir gérer les comptes utilisateurs  
Savoir réaliser des demandes de documents avec possibilité d'intégrer la signature électronique

## PUBLICS CONCERNES

Responsable paie, Gestionnaire paie

## PRE REQUIS

Connaitre l'organisation de l'équipe RH et les règles de gestion interne

## DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Alternance de théorie et de pratique dans le cadre de l'apprentissage

## LIEU DE FORMATION

Dans vos locaux

## EVALUATIONS

Validation avec attestation de formation

**2 070€ HT**  
(Tarif 2023)

**2 jours**  
14 heures

## Modalités d'accès et accessibilité

L'accès à nos formations peut être initiée, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier. Nos formations sont dispensées dans vos locaux ou à distance.

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez participer à nos formations ? Nous sommes à vos côtés pour les rendre accessibles en fonction de votre handicap. Nous apporterons de manière individuelle les moyens de compensations nécessaires au bon déroulement de la formation. Pour plus d'informations, contactez notre référente Laureen Marceau au numéro ci-dessous.

Le délai d'accès à nos formations dépend de vos disponibilités. Nous envisagerons la date de début de formation la plus appropriée en fonction de vos besoins, préférences et contraintes. Pour planifier une formation ou vous inscrire, vous pouvez prendre contact avec l'une des interlocutrices ci-dessous.

### **Vous souhaitez des renseignements, vous avez des questions?**

Contactez Nadège Bourgault, Formatrice consultante et Présidente de Trust ID:

 07.83.66.67.06

 n.bourgault@trust-id.fr

### **Vous souhaitez vous inscrire?**

Contactez Laureen Marceau, Assistante administrative et référente handicap

 06.64.91.66.48

 l.marceau@trust-id.fr

## Désignation

TRUST ID Distribution est un organisme de formation professionnelle spécialisé dans la formation aux outils informatiques des métiers de paie des ressources humaines. Son siège social est fixé au 6, rue de la prévôté – 78550 HOUDAN. TRUST ID Distribution conçoit, élabore et dispense des formations aux entreprises sur site, sur l'ensemble du territoire national, dans les DOM, les TOM et les pays francophone seul ou en partenariat.

Dans les paragraphes qui suivent, il est convenu de désigner par :

- client : toute personne physique ou morale qui s'inscrit ou passe commande d'une formation auprès de TRUST ID Distribution.
- stagiaire : la personne physique qui participe à une formation.
- formations intra-entreprises : les formations conçues sur mesure par l'AGECIF pour le compte d'un client ou d'un groupe de clients.
- CGV : les conditions générales de vente, détaillées ci-dessous.
- OPCO : les opérateurs de compétences chargés d'aider les branches à construire les certifications professionnelles et d'accompagner les PME à définir leurs besoins en formation.

## Objet

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à l'ensemble des prestations de formation engagées par TRUST ID Distribution pour le compte d'un Client.

Le fait de s'inscrire ou de passer commande implique l'adhésion entière et sans réserve du Client aux présentes conditions générales de vente.

Les présentes conditions générales de vente prévalent sur tout autre document du Client, et en particulier sur toutes les conditions générales d'achat du Client.

## Conditions financières, règlements et modalités de paiement

Tous les prix sont indiqués en euros et hors taxes. Ils doivent être majorés de la TVA au taux en vigueur.

Le règlement du prix de la formation est à effectuer à l'issue de la formation, à réception de facture, au comptant, sans escompte à l'ordre de TRUST ID Distribution. En cas de parcours long, des facturations intermédiaires peuvent être engagées.

Toute somme non payée à échéance entraîne de plein droit et sans mise en demeure préalable, l'application de pénalités d'un montant égal à une fois et demie le taux d'intérêt légal. TRUST ID Distribution aura la faculté d'obtenir le règlement par voie contentieuse aux frais du Client sans préjudice des autres dommages et intérêts qui pourraient être dus à TRUST ID Distribution.

En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer sa demande de prise en charge avant le début de la formation. L'accord de financement doit être communiqué au moment de l'inscription et sur l'exemplaire du devis que le Client retourne dûment renseigné, daté, tamponné, signé et revêtu de la mention « Bon pour accord » à TRUST ID Distribution.

En cas de prise en charge partielle par l'OPCO, la différence sera directement facturée par TRUST ID Distribution au Client. Si l'accord de prise en charge du Client ne parvient pas à TRUST ID Distribution au plus tard un jour ouvrable avant le démarrage de la formation, TRUST ID Distribution se réserve la possibilité de refuser l'entrée en formation du Stagiaire ou de facturer la totalité des frais de formation au Client.

Dans des situations exceptionnelles, il peut être procédé à un paiement échelonné. En tout état de cause, ses modalités devront avoir été formalisées avant le démarrage de la formation.

# CONDITIONS GENERALES DE FORMATION

## Débit et remplacement d'un participant

En cas de dédit signifié par le Client à TRUST ID Distribution au moins 7 jours avant le démarrage de la formation, TRUST ID Distribution offre au Client la possibilité :

- de repousser l'inscription du Stagiaire à une formation ultérieure, dûment programmée au catalogue de TRUST ID Distribution, et après accord éventuel de l'OPCO,
- de remplacer le Stagiaire empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation, sous réserve de l'accord éventuel de l'OPCO.

## Annulation, absence ou interruption d'une formation

Tout module commencé est dû dans son intégralité et fera l'objet d'une facturation au Client par TRUST ID Distribution.

En cas d'absence, d'interruption ou d'annulation, la facturation de TRUST ID Distribution distinguera le prix correspondant aux journées effectivement suivies par le Stagiaire et les sommes dues au titre des absences ou de l'interruption de la formation. Il est rappelé que les sommes dues par le Client à ce titre ne peuvent être imputées par le Client sur son obligation de participer à la formation professionnelle continue ni faire l'objet d'une demande de prise en charge par un OPCO.

Dans cette hypothèse, le Client s'engage à régler les sommes qui resteraient à sa charge directement à TRUST ID Distribution.

## Horaire et accueil

Sauf indication contraire portée sur la fiche de présentation de la formation et la convocation, la durée quotidienne des formations est fixée à sept heures.

Sauf indication contraire portée sur la convocation, les formations se déroulent sur le site du client de 09h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00 avec une pause en milieu de chaque demi-journée.

## Effectif et ajournement

Pour favoriser les meilleures conditions d'apprentissage, l'effectif de chaque formation est limité. Cet effectif est déterminé, pour chaque formation, en fonction des objectifs et des méthodes pédagogiques. Les inscriptions sont prises en compte dans leur ordre d'arrivée.

L'émission d'un devis ne tient pas lieu d'inscription. Seuls les devis dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et revêtus de la mention « Bon pour accord », retournés à TRUST ID Distribution ont valeur contractuelle. Une fois l'effectif atteint, les inscriptions sont closes.

## Devis et attestations

Pour chaque action de formation, un devis est adressé en trois exemplaires par TRUST ID Distribution au Client. Deux exemplaires dûment renseignés, datés, tamponnés, signés et revêtus de la mention « Bon pour accord » doivent être retournés à TRUST ID Distribution par tout moyen à la convenance du Client : courrier postal, télécopie, mail.

Le cas échéant une convention particulière peut être établie entre TRUST ID Distribution, l'OPCO ou le Client.

A l'issue de la formation, TRUST ID Distribution remet une attestation de formation au Stagiaire. Dans le cas d'une prise en charge partielle ou totale par un OPCO, TRUST ID Distribution lui fait parvenir un exemplaire de cette attestation accompagné de la facture. Une attestation de présence pour chaque Stagiaire peut être fournie au Client, à sa demande.

## Obligation et force majeure

Dans le cadre de ses prestations de formation, TRUST ID Distribution est tenue à une obligation de moyen et non de résultat vis-à-vis de ses Clients ou de ses Stagiaires.

TRUST ID Distribution ne pourra être tenue responsable à l'égard de ses Clients ou de ses Stagiaires en cas d'inexécution de ses obligations résultant d'un évènement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant ou d'un responsable pédagogique, les grèves ou conflits sociaux externes à TRUST ID Distribution, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de TRUST ID Distribution

## Propriété intellectuelle et copyright

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...) utilisés par TRUST ID Distribution pour assurer les formations ou remis aux Stagiaires constituent des œuvres originales et à ce titre sont protégées par la propriété intellectuelle et le copyright.

A ce titre, le Client et le Stagiaire s'interdisent d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès de TRUST ID Distribution. Cette interdiction porte, en particulier, sur toute utilisation faite par le Client et le Stagiaire en vue de l'organisation ou l'animation de formations.

## Descriptif et programmes de formations

Les contenus des programmes, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation des formations sont fournis à titre indicatif. L'intervenant ou le responsable pédagogique se réservent le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants ou de la dynamique du groupe.

## Confidentialité et communication

TRUST ID Distribution, le Client et le Stagiaire s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours de la prestation de formation ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à l'inscription, notamment l'ensemble des éléments figurant dans la proposition transmise par TRUST ID Distribution au Client.

TRUST ID Distribution s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que les partenaires avec lesquels sont organisées les formations et aux OPCO, les informations transmises par le Client y compris les informations concernant les Stagiaires.

Cependant, le Client accepte d'être cité par TRUST ID Distribution comme client de ses formations.

A cet effet, le Client autorise TRUST ID Distribution à mentionner son nom ainsi qu'une description objective de la nature des prestations dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa clientèle, entretiens avec des tiers, rapports d'activité, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

## Protection et accès aux informations à caractère personnel

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

des données à caractère personnel le concernant sont collectées et traitées aux fins de suivi de la validation de la formation et d'amélioration de l'offre de TRUST ID Distribution.

conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le Stagiaire dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant. Le Stagiaire pourra exercer ce droit en écrivant à : TRUST ID Distribution 6 rue de la prévôté 78550 HOUDAN, ou par voie électronique à : [contact@trust-id.fr](mailto:contact@trust-id.fr)  
En particulier, TRUST ID Distribution conservera les données liées au parcours et à l'évaluation des acquis du Stagiaire, pour une période n'excédant pas la durée nécessaire à l'appréciation de la formation.

Enfin, TRUST ID Distribution s'engage à effacer à l'issue des exercices toute image qui y aurait été prise par tout moyen vidéo lors de travaux pratiques ou de simulations.

## Droit applicable et juridiction compétente

Le Client s'engage à informer chaque Stagiaire que :

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français.

En cas de litige survenant entre le Client et TRUST ID Distribution à l'occasion de l'interprétation des présentes ou de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable.

A défaut, les Tribunaux seront seuls compétents pour régler le litige.